**Anexo 3.2: Escala de evaluación del Curso-Taller**

**Tiempo**

10 minutos

**Propósito**

Evaluar la satisfacción de los participantes con respecto a la sesión del Curso-Taller.

**Momento de aplicación**

|  |  |
| --- | --- |
| Primera Evaluación | Al finalizar la Sesión 1 |
| Segunda Evaluación | Al finalizar la Sesión 2 |

**Descripción**

Cuenta con la siguiente estructura:

* Criterios específicos que permiten valorar el nivel de satisfacción de los participantes.
* Calificación a través de puntuaciones.

**Instrucciones de uso**

* La sección Información General debe ser llenada por el Facilitador, previo a la reproducción del instrumento.
* Reproducir la evaluación, según el número de participantes del Curso-Taller.
* Repartir, dar orientaciones a los participantes y pedir que cada uno evalúe el Curso-Taller utilizando el instrumento.

**EVALUACIÓN DEL CURSO-TALLER**

**PLAN DE COMUNICACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

**Información General:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sede |  | | |
| Facilitadores |  | | |
| Fecha |  | N° de participantes: |  |
| Sesiones Evaluadas |  | Acompañamiento Evaluado |  |

Estimado participante, solicitamos responder el presente cuestionario cuyo resultado nos permitirá incorporar mejoras en futuros eventos. Muchas gracias.

**INSTRUCCIONES:** Lea los criterios y califique marcando con un aspa (X) de acuerdo a la escala, donde 5 significa estar completamente de acuerdo y 1 en completo desacuerdo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**EN DESACUERDO**  **DE ACUERDO**

| **CRITERIOS** | **Calificación** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Los objetivos del taller fueron claramente definidos. |  |  |  |  |  |
| 1. La información compartida fue clara y comprensible. |  |  |  |  |  |
| 1. La organización de las actividades fue adecuada en función a los trabajos aplicativos y elaboración de productos. |  |  |  |  |  |
| 1. El taller satisfizo sus expectativas. |  |  |  |  |  |
| 1. La secuencia de temas o momentos fue acertada. |  |  |  |  |  |
| 1. El tiempo programado fue suficiente. |  |  |  |  |  |
| 1. La interacción con los facilitadores fue constructiva. |  |  |  |  |  |
| 1. La interacción con los tutores fue constructiva. |  |  |  |  |  |
| 1. La metodología aplicada por el equipo docente fue participativa, activa y favoreció el logro de los objetivos del taller. |  |  |  |  |  |
| 1. El trabajo de grupo y las plenarias contribuyeron a lograr los objetivos de aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| 1. Los materiales estuvieron disponibles a tiempo. |  |  |  |  |  |
| 1. Los materiales impresos ayudaron a comprender los contenidos y al desarrollo de las actividades del taller. |  |  |  |  |  |
| 1. El lugar y el ambiente fueron los adecuados. |  |  |  |  |  |
| 1. El taller facilitó la integración de los participantes. |  |  |  |  |  |
| 1. Se lograron los productos esperados. |  |  |  |  |  |
| 1. Considera que ha logrado las competencias. |  |  |  |  |  |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | |
| ¿Qué actividad le pareció más útil? | | | | | | |
| ¿Qué actividad le pareció menos útil? | | | | | | |
| ¿Cuáles son los aprendizajes que usted ha logrado en el taller? | | | | | | |
| ¿Cuáles son las sugerencias para mejorar eventos futuros? | | | | | | |