**Anexo 3.2: Estimación de evaluación del Plan de Comunicación de Monitoreo y Evaluación**

**INSTRUCCIONES:**

Estimado Evaluador, utilice la presente lista de chequeo para estimar la calidad de la propuesta de Plan de Comunicación de MyE formulado por los participantes en el marco del Curso-Taller desarrollado:

* Llene la información general.
* Lea los criterios y califique marcando con un aspa (X) según considere que SI cumple o NO el criterio respectivo.

|  |  |
| --- | --- |
| Sede |  |
| Evaluador |  |
| Fecha |  |
| Nombre del Trabajo / Organización |  |
| Integrantes de Grupo |  |

| **ASPECTOS A EVALUAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN DE MyE** | | | **Calificación** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puntaje Base** | | **Puntaje Obtenido** | |
| **Análisis del contexto** | * El plan explicita el ámbito de la incidencia: público o privado, el nivel: internacional, nacional, regional, local, institucional o en medios de comunicación. * Presenta el problema identificado y sus causas o consecuencias. El contexto en el que se realizará la incidencia incluyendo los diferentes actores involucrados, los diversos procesos relacionados, las políticas relacionadas, la coyuntura y los cambios posibles. * El análisis permite visualizar en qué medida será necesario hacer ajustes al plan frente a cambios inesperados y aprovechar nuevas ventanas de oportunidad. | 10 | |  | |
| **Objetivos** | Los objetivos están relacionados con el problema/causas/consecuencias y permiten identificar los pasos a seguir. Asimismo, permite visualizar los resultados que se esperan al implementar y los compromisos de mejora previamente establecidos. | 15 | |  | |
| **Actores y alianzas** | Presenta la identificación de los actores vinculados con los objetivos (facilitadores y obstaculizadores) según su poder e intereses. Anota posibles alianzas. | 10 | |  | |
| **Definición de la Propuesta: como generar el impacto deseado** | La propuesta:   * Responde al problema identificado, o a una de sus principales causas o consecuencias. * Está dirigida a los objetivos específicos que se establecieron. * Se ha construido teniendo en cuenta los intereses y el nivel de poder de los principales involucrados que deberían comprometerse de alguna forma en el proceso de incidencia o comunicación de las evidencias. * Está orientada a las personas encargadas de tomar decisiones. * Es viable y motivadora. * Genera una corriente de opinión favorable. * Se apoya en evidencias que surgen de investigaciones serias. * Puede alcanzarse en el corto o mediano plazo. * Es económicamente factible. * Contribuye a la generación de alianzas. | 18 | |  | |
| **Estrategias y acciones** | * Están claramente vinculadas a los objetivos y a la naturaleza de la propuesta. * Describe el conjunto de actividades para lograr los objetivos concretos. * Para plantear las estrategias y acciones ha tomado en cuenta: * Los espacios y momentos específicos para la incidencia. * Las fortalezas y debilidades del ámbito donde se hará la incidencia. * Las oportunidades y amenazas del contexto político, social, económico. * Los actores relevantes, sus intereses y motivaciones, en función de lo 10analizado en el Mapa de Actores. * Ha involucrado a un público más amplio y a la comunidad (si acaso corresponde) y considera los recursos que se asignarán. | 15 | |  | |
| **Plan de comunicación** | Incluye a los actores, medios y mensajes clave y el sustento respectivo de cada uno.  El Plan define claramente:   * **El contenido**: ¿Qué es lo más importante que se quiere decir? ¿Cuáles son los aspectos prioritarios del problema y por qué es relevante la propuesta? * **El público**: a quien se dirige y quiere que llegue el mensaje. Para esto toma en cuenta el mapa de actores y el mapa de influencias o poder. * **El lenguaje**: formato y recursos (metáforas, experiencias, relatos, comparaciones). ¿Cómo se pueden expresar más convincentemente los argumentos? * **La Fuente**. ¿A través de quién es conveniente diseminar los mensajes? * **El Tiempo y espacio**. ¿Cuándo y dónde es más oportuno comunicar? | 10 | |  | |
| **Recursos y cronograma** | * Presenta los recursos humanos necesarios, identificando sus roles. * Describe la estrategia de financiamiento, tipo de apoyo económico requerido, fuentes de financiamiento y de rendición de cuentas. * Presente el cronograma de las actividades considerando eventualidades e imprevistos. | 5 | |  | |
| **Monitoreo** | El plan prevé indicadores y mecanismos de seguimiento para conocer el porcentaje de avance de las actividades y el grado de cumplimiento de la ejecución de éstas. Permite la identificación de lo que se está haciendo y su comparación con lo programado.  El plan prevé herramientas informáticas para contar con información oportuna sobre el avance del Plan y tomar las decisiones respectivas. | 5 | |  | |
| **Evaluación** | El plan prevé mecanismos de evaluación para conocer los resultados y beneficios obtenidos de la implementación de las evidencias.  Los mecanismos de evaluación previsto en el plan permiten determinar la pertinencia, la eficiencia, la eficacia, el efecto y la sostenibilidad de lo que se está incidiendo o comunicando. | 5 | |  | |
| **Documento general** | El informe respeta las normas de un trabajo universitario.  El informe es presentado con el rigor metodológico.  La redacción utiliza un lenguaje técnico y prolijo. La secuencia del informe es coherente. | 7 | |  | |
| **TOTAL** | | **100** | |  | |