**Anexo 1.2: Lista de Chequeo 2: Ejecución del Curso – Taller**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTO** | **TAREAS** | **OBSERVACIONES** |
| Adecuación del Ambiente | * Colocar en U las carpetas, sillas o mesas para que los participantes puedan observarse y establecer una comunicación directa. * Probar plumones y mota de pizarra. * Identificar espacio y cinta para colocar los papelotes. * Probar funcionamiento de equipos (audiovisual / multimedia / de sonido). * Colocar y probar las presentaciones en el equipo multimedia. * Ubicar la ZONA DE PENDIENTES. |  |
| Registro de los Participantes | * Ubicar zona y materiales de registro de participantes (mesa, carpeta de los participantes, lapiceros…). * Entregar fotocheck / tarjeta a participantes (con su nombre visible). |  |
| Actividad Protocolar | * Organizar el Programa de la Actividad Protocolar: definir quién será maestro de Ceremonias (quien presenta a autoridades y entrega la palabra, según el Programa) * Colocar la mesa de honor (mesa, sillas, tarecos con nombres de autoridades. estandartes, banderola del evento). * Entregar ayuda memoria del Curso-Taller a autoridad que inaugurará (relevancia, objetivos, participantes). |  |
| Actividad Integradora | * Organizar y realizar dinámica de integración que permita a los participantes: * Conocerse entre sí * Romper el hielo * Reconocer su experiencia en Plan de Comunicación de MyE * Conocer y hacer visible sus expectativas respecto al Curso-Taller |  |
| Actividad Integradora | * Acordar *Buenas Prácticas de Convivencia* del Curso-Taller: * Mantenemos los celulares apagados o en tono silencioso. * Salimos de la sala, si caso hay necesidad de atender llamadas telefónicas. * Escuchamos y participamos activamente. * Asistimos regularmente y respetamos los horarios. * Respetamos el uso de la palabra. * Optimizamos el uso del tiempo. * Evitamos opiniones repetitivas. * Tenemos cuidado con el uso de los materiales audiovisuales. * Mantenemos la limpieza y el orden del ambiente. |  |
| Presentación del Curso-Taller | * Colocar en lugar visible y de manera permanente los objetivos del Curso-Taller. |  |